

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas del día tres de mayo del año dos mil veintitrés, se celebra la Séptima Sesión extraordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPCGro), sita en: <https://meet.google.com/xjv-vyyn-bac>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 5 inciso a), fracción V; 11, 15, 17, 18, 29 y 32 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la séptima Sesión extraordinaria de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión; la C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC, y la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral del IEPC; las representaciones de los Partidos CC. Benito Ángel Magaña Figueroa, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, de la Revolución Democrática; Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; así como el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, y la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica de la Comisión, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Análisis y aprobación en su caso del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 006/CA/03-05-2023, por el que se aprueban las modificaciones del Manual de Organización, así como del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. 3. Análisis y aprobación en su caso del dictamen con proyecto de acuerdo 007/CA/03-05-2023, por el que se aprueba la Convocatoria y los Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo de la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con motivo de la modificación de**

la estructura organizacional, aprobada mediante acuerdo 024/se/20-04-2023. - - - - -

- - - Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica de la Comisión, se procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de los integrantes de la Comisión, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber participación al respecto es aprobado por unanimidad. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** relativo, al Análisis y aprobación en su caso del **Dictamen con Proyecto de Acuerdo** 006/CA/03-05-2023, por el que se aprueban las modificaciones del **Manual de Organización**, así como del **Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. Se procede a realizar el desahogo del punto a lo cual la secretaria técnica comenta que el pasado 28 de abril del presente año la comisión aprobó la remisión de estos 2 documentos a la comisión de Normativa Interna para su dictaminación y sobre esa información la comisión de normativa interna sesiono el día de ayer 2 de mayo y remitió a la dirección de administración el dictamen número 05/CENI/02-05-2023, relativo a las reformas, adiciones y erogaciones al reglamento interior, manual de organización y catálogo de cargos y puestos del instituto electoral tomando en cuenta la aprobación de la modificación de la estructura por parte del consejo general mediante el acuerdo 024 de fecha 20 de abril del 2023 se creó la dirección general de sistemas normativos pluriculturales en el cual se aprobaron atribuciones; En la dirección general de informática y sistemas se aprobó la creación de algunas plazas y la supresión de otras, se modificaron las funciones de la dirección general de informática y sistemas, suprimió la jefatura de área de sistemas estadísticos, se creó la jefatura de área de infraestructura, de programación, la de analista de desarrollo se modificó la plaza de analista de soporte técnico, se suprimió el auxiliar especializado de diseño web, se creó la de auxiliar especializado de desarrollo se modificó la de soporte técnico y se creó la de auxiliar administrativo y de acuerdo al manual de organización las actividades de la dirección Educación Cívica a la que estaba adscrita la coordinación de sistemas normativos pluriculturales señalaba algunas funciones relacionadas con las actividades de los pueblos y comunidades indígenas afroamericanas al crearse la dirección general de sistemas normativos pluriculturales, se suprimen estas funciones a la dirección ejecutiva y que estaban señaladas en el catálogo de cargos y puestos, Se suprimen las funciones siguientes: **1.**Atender las solicitudes y gestiones que realizan los pueblos originarios del Estado de Guerrero al Instituto Electoral. **2.** Planear estrategias para promover los derechos políticos electorales de los pueblos originarios y afroamericanos. Ahora bien, atendiendo a la modificación aprobada mediante el dictamen 01/JE/19-04-2023, la Dirección General de Sistemas Normativos Pluriculturales, realizará funciones concernientes a procesos de consulta para el cambio de modelo de elección, en materia de acciones afirmativas, así como la atención y orientación a las autoridades municipales para la organización, planeación y desarrollo de procesos electivos de comisarías municipales, así también,

el área técnica ha tenido vital relevancia en el registro y aprobación de candidaturas indígenas, al ser quien recepciona, revisa y dictamina respecto de la acreditación de la autoadscripción calificada y vínculo comunitario de las candidaturas indígenas o afroamericanas a los cargos de Diputaciones Locales e integrantes de los Ayuntamientos. Aunado a ello, de manera ordinaria, se mantiene una difusión permanente de los derechos de los pueblos indígenas y afroamericanos, particularmente de las mujeres de estos pueblos, a través de mecanismos internos o, impulsando talleres, conferencias y estudios que permiten dicho cumplimiento. Finalmente, con la creación de la Dirección General de Sistemas Normativos Pluriculturales, se le han atribuido las siguientes funciones, tomando en consideración el Acuerdo emitido por el Consejo General de este Instituto número 024/SE/20-04-2023. Elaborar el Proyecto de programa operativo anual de trabajo de la dirección. Coordinar el desarrollo y ejecución de los programas en materia de atención a pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del Instituto Electoral y Participación Ciudadana. Vigilar el cumplimiento del programa de Atención a los Pueblos Originarios. Proponer estrategias de difusión, atención y mecanismos que promuevan los derechos y participación de los pueblos indígenas y afroamericanos en la vida democrática. Coordinar las actividades de capacitación a la ciudadanía indígena y afroamericana en materia de ejercicio de sus derechos políticos y electorales. Implementar programas de coordinación y colaboración con las autoridades de los municipios indígenas y afroamericanos, para los procesos de elección de comisarías, autoridades comunitarias y aquellos en los que se requiera intervención del Instituto Electoral. Coordinar la vinculación y suscripción de convenios de colaboración con instituciones educativas, autoridades nacionales y locales, y organizaciones de la sociedad civil, enfocadas a pueblos indígenas y afroamericanos. Promover la participación política de las mujeres indígenas y afroamericanas, en la vida comunitaria, municipal, distrital y estatal. Supervisar las acciones que sean implementadas para atender las solicitudes que presente la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas para el cambio de modelo de elección de sus autoridades municipales por sistemas normativos propios, y en su caso, las consultas, en términos del Libro Quinto de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero y demás normativa aplicable. Coordinar la logística y operatividad de los trabajos en territorio, para los procesos de consulta que así se determinen implementar por el Instituto Electoral. Coordinar las consultas que se realicen en materia electoral a pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del estado de Guerrero. Coordinar el contenido y producción de la documentación y materiales que se requieran para los procesos electivos por sistemas normativos propios y, en su caso, aquellos que se necesiten para los procesos de consulta. Impulsar los estudios y trabajos de investigación que permitan documentar los procesos sociales, culturales y políticos de los pueblos indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero. Promover la participación de la ciudadanía indígena y afroamericana en los procesos electorales y demás mecanismos previstos en la normativa electoral del estado de Guerrero. Atender los mandatos jurisdiccionales en

materia de pueblos indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero. Colaborar con las áreas internas del Instituto Electoral en las que se requiera implementar la perspectiva intercultural y el pluralismo jurídico. Intervenir, previo conocimiento de la Comisión de Sistemas Normativos Internos, para la mediación y resolución de conflictos que se presenten en las comunidades indígenas y afroamericanas derivado de procesos electivos bajo sistemas normativos propios. Proponer los proyectos de respuesta a solicitudes de opiniones que se presenten ante el Instituto Electoral en materia de pueblos indígenas y afroamericanos, respecto de sus derechos políticos y electorales o sistemas normativos propios. Proponer modificaciones que se requieran a la normativa aplicable a los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del estado de Guerrero. Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electivos de autoridades municipales y, en su caso, los que deriven de procesos de consulta. Supervisar la elaboración de los dictámenes individuales en materia de autoadscripción calificada de las personas aspirantes a ocupar un cargo de elección popular, para verificar el cumplimiento de la adscripción indígena o afroamericana. Fungir como Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Internos. Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable. En cuanto a la modificación de la estructura de la Dirección General de Informática y Sistemas, con motivo de la evaluación al personal de la Dirección General de Informática y Sistemas y del resultado del “Diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de Informática” resulta necesario reestructurarla y reorganizarla, lo que implica la supresión y creación de plazas en esa área administrativa, lo que permitirá cumplir con atribuciones que de Acuerdo a la Ley 483 Electoral Local y el Reglamento de Elecciones emitido por el INE; los Organismos Públicos Locales, en el ámbito de sus respectivas competencias, serán los responsables directos de establecer las directrices y los procedimientos a los que deben sujetarse dichas autoridades para el diseño, implementación, operación y difusión de la metodología y los resultados de los conteos rápidos, de la supervisión a la implementación y operación del PREP, del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles y los Cómputos Locales; por lo anterior, es necesario agregar funciones a la Dirección General de Informática y Sistemas, y que se señalan a continuación: Fungir como Secretaría Técnica de las comisiones y/o comités técnicos que por su naturaleza así lo requieran. Gestionar la infraestructura de TI, a través de la supervisión de las operaciones tecnológicas y garantizando su nivel de eficiencia. Supervisar el proceso de implementación de la infraestructura tecnológica según objetivos estratégicos. Coordinar las actualizaciones y supervisar el monitoreo del buen funcionamiento del sistema de cómputos distritales durante su implementación por las áreas usuarias. Coordinar el diseño y ejecución de los programas de implementación para la mejora continua de los procesos y sistemas. Esas funciones se le están adicionando a la dirección de informática y sistemas. Que, con las previsiones arriba señaladas y con el objeto de regular el funcionamiento, operación y organización de la estructura y determinar las responsabilidades en cada nivel jerárquico, se modifica y reforma el

Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, para el correcto ejercicio de sus funciones y eficiencia presupuestal, y se sustenta en el Dictamen Técnico 005/CENI/02-05-2023, emitido por la Comisión Especial de Normativa Interna; las y los integrantes de la Comisión de Administración, en sesión de trabajo valoraron la pertinencia de incorporar las observaciones formuladas por dicha comisión especial, sin considerar la dictaminación del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, toda vez que la emisión de este documento no corresponde a esta Comisión de Administración. Por lo que, la versión final del Manual de Organización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero que se pone a consideración de las y los integrantes de este Consejo General, contiene las precisiones que así se consideraron por las y los integrantes de la Comisión de Administración. Es cuanto consejera presidenta a lo cual solicita en caso de no haber inconveniente a la secretaria técnica someter a consideración de las y los integrantes de la comisión la aprobación para la remisión a la comisión especial de normativa interna, a lo cual la consejera Vicenta comento que el documento de referencia señala que no recuerda conocer el documento, también consulta referente al reglamento interior si también se va aprobar o solo se firmó el documento a lo cual la secretaria técnica comento que dentro de los antecedentes habla del reglamento interior, dentro de este dictamen que está aprobando esta comisión no se está considerando el reglamento interno, si bien es cierto ellos dictaminaron los 3 documentos en nuestro caso no se presentó de manera inicial cuando se remitió la información a la CENI ni en este momento estamos dictaminando toda vez que ese documento no pertenece a la dirección ejecutiva de administración y tampoco a la comisión de administración toda vez que no se emitieron por parte nuestra si no que corresponden directamente a la dirección jurídica por eso es que no lo traemos aquí, de no haber más participaciones solicita a la secretaria técnica someter a la aprobación el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** relativo al, Análisis y aprobación en su caso del dictamen con proyecto de acuerdo 007/CA/03-05-2023, por el que se aprueba la **Convocatoria y los Lineamientos** para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo de la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con motivo de la modificación de la estructura organizacional, aprobada mediante acuerdo 024/se/20-04-2023. En uso de la voz la consejera presidenta solicito a la secretaria técnica dar lectura al punto a lo cual la contadora Alejandra comentó que el 23 de abril del 2023, la Comisión Especial de Normativa Interna de este organismo electoral, notificó a la Secretaria Técnica de la Comisión de Administración el Dictamen Técnico 04/CENI//28-04-2023, relativo a la emisión de Lineamientos para el

reclutamiento, selección y contratación de personal operativo de la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. Que la presente convocatoria y los Lineamientos, son de observancia general y obligatoria para las áreas y órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, establecen el procedimiento y las reglas del Concurso Público en la modalidad de oposición, para reclutar, seleccionar y contratar el personal operativo de la rama administrativa que ocupara una plaza presupuestal en la Dirección General de Informática y Sistemas, con motivo de la modificación a la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, aprobada mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023 y de conformidad con los perfiles necesarios para el desarrollo de sus actividades. Durante el concurso público se proponen las siguientes etapas: I Primera etapa: Reclutamiento, a) Publicación y difusión de la Convocatoria Pública. b) Registro e inscripción de aspirantes. c) Revisión curricular y verificación de requisitos. II. Segunda etapa: Evaluación, a) Aplicación del examen de conocimientos. b) Evaluación Curricular, c) Evaluación psicométrica y de competencias. d) Aplicación de entrevistas. III. Tercera etapa: Selección y Designación del Personal, a) Calificación final y criterios de desempate. b) Designación de personas ganadoras. c) En su caso, utilización de una lista de reserva. El concurso público garantizará la igualdad de oportunidades y de trato para las personas aspirantes con base en la Política de Igualdad de Género y No Discriminación del IEPC Guerrero, así como en lo establecido en el artículo primero de la Constitución Federal. La Dirección Ejecutiva de Administración, será la responsable de llevar a cabo el reclutamiento, selección y contratación del personal señalado en los lineamientos; y podrá apoyarse de la Secretaria Ejecutiva y de la Dirección General de Informática y Sistemas, y para la aplicación del examen de conocimientos; y, la evaluación psicométrica y de competencias blandas será auxiliada por la personal moral Informática Electoral AC. Las evaluaciones tendrán los siguientes valores en la calificación final: Examen de conocimientos, valor: 35% de la calificación final. curricular, valor: 20% de la calificación final. Evaluación psicométrica y de competencias blandas: 15% de la calificación final. Entrevista, valor: 30% de la calificación final. La calificación final se expresará con un número entero y dos posiciones decimales, la lista de resultados finales incluirá el folio de las personas aspirantes que obtuvieron una calificación igual o mayor a 60.00. Las calificaciones menores se considerarán no aprobatorias. El Consejo General aprobará las personas ganadoras considerando los mejores resultados. Una vez recibido el Dictamen Técnico 004/CENI/SO/28-04-2023 de la Comisión Especial de Normativa Interna; las y los integrantes de la Comisión de Administración, en sesión de trabajo valoraron la pertinencia de incorporar las observaciones formuladas por dicha comisión especial. Por lo que, la versión final de los Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo de la rama administrativa que ocupará una plaza presupuestal en la Dirección General de Informática y Sistemas, con motivo de la modificación a la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobada

mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023, contiene las precisiones que así se consideraron por las y los integrantes de la Comisión de Administración. Asimismo, las precisiones arriba mencionadas se transcriben en la Convocatoria correspondiente para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo de la rama administrativa que ocupará una plaza presupuestal en la Dirección General de Informática y Sistemas, en la que se precisa que serán 2 plazas de analista de soporte técnico y 1 de Auxiliar especializado en Desarrollo; y, el género de las personas aspirantes deberá ser Femenino, para acotar la brecha de género existente en la estructura organizacional del IEPC Guerrero. En la convocatoria se estará agregando la cedula de puestos que ha sido aprobada también en el dictamen anterior y que formara parte de estas convocatorias que señalan las funciones que van a desempeñar, así como la documentación que deberá presentar las personas aspirantes es cuanto consejera, a lo cual se pone a consideración el punto al no haber más participaciones solicitó a la Secretaria Técnica someter a consideración el punto, a lo cual la consejera Vicenta comento que se pudiera justificar por qué la convocatoria es exclusiva para mujeres, así como manifestar el sueldo mensual bruto para que las aspirantes tengan conocimiento de las percepciones a las cuales concursarán o en su caso realizar una referencia de la percepción económica a recibir a lo cual la consejero azucena coincide con la participación de la consejera Vicenta y solicita a la secretaria técnica agregue las observaciones al documento, en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión, dio por concluida la presente, el día tres del mes de mayo del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. -----

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C.VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA ELECTORAL DEL
IEPC E INTEGRANTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

C. BENITO ÁNGEL MAGAÑA FIGUEROA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS, REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN, DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA TRES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES.